भा.क.नि.
CCI

**भारतीय कपास निगम लिमिटेड**
The Cotton Corporation of India Limited
(भारत सरकार का उपक्रम / A Govt. of India Undertaking )
प्लॉट नंबर 27,चंद्रमौली बिल्डिंग, वीर सावरकर चौक, सम्राट नगर, शाहनूरवाडी रोड,
Plot No. 27, ChandramauliBuilding,VeerSawarkarChowk, SamratNagar,Shahnoorwadi Road,
**औरंगाबाद / AURANGABAD - 431005 ( महाराष्ट्र / Maharashtra )**
दूरभाष क्रं. / Tel. No. (0240) 2361451 फैक्स क्रं.(0240) 2361834

सूचना का अधिकार

क्रमांक: भाकनि/औरंगाबाद/प्रशा./प्रिंटिंग सामग्री /2022-23 दिनांक:10.11.2022

## निविदा – सूचना

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, शाखा कार्यालय औरंगाबाद अपने कार्यालय उपयोग हेतु विविध **प्रिंटिंग सामग्री** क्रय हेतु मुहरबंद निविदायें निर्धारित नियम एवं शर्तो के अनुसार आमंत्रित करता हैं। निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 25.11.2022 रहेगी तथा दोपहर को 3.30 **बजे** तक निविदा स्वीकार की जायेंगी जो उसी दिन शाम 04.00 **बजे** निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जायेगी। निविदा संबंधी सूचना, निविदा फार्म नियम एवं शर्तो की पूर्ण जानकारी हमारी वेबसाईट www.cotcorp.org.in एवं www..eprocure.gov.in पर उपलब्ध है ।

निविदाकर्ता को निम्नानुसार निविदा प्रस्तुत करना चाहिये:-

1. लिफाफा 'अ' : लिफाफे के ऊपर "Technical Bid" लिखा जाना चाहिये,जिसमें Technical Bid" रखी जानी चाहिये। अनुलग्नक-I
2. लिफाफा 'ब' : लिफाफे के ऊपर "Financial Bid" लिखा जाना चाहिये जिसमें FinancialBid" रखी जानी चाहिये। अनुलग्नक-II
3. लिफाफा 'स' :उपरोक्त दोनों लिफाफे 'अ' और 'ब' इस लिफाफे 'स' में रखे जाना चाहीये ।

पूर्ण रूप से भरा हुआ फार्म सीलबंद लिफाफे में जिसके ऊपर **प्रिंटिंग सामग्री** निविदा 2022-23व **प्रिंटिंग प्रेस** का नाम स्पष्ट रूप से अंकित कर उप महाप्रबंधक के नाम उपरोक्त दर्शाये गये पत्ते पर दिनांक 25.11.2022 को दोपहर03.30बजे तक पहुंचना आवश्यक हैं।

उप महाप्रबंधक

क्रमांक: भाकनि/औरंगाबाद/प्रशा./प्रिंटिंग सामग्री /2022-23 दिनांक:10.11.2022

## निविदा – सूचना

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, शाखा कार्यालय औरंगाबाद अपने कार्यालय उपयोग हेतु विविध **प्रिंटिंग सामग्री** क्रय हेतु मुहरबंद निविदायें निर्धारित नियम एवं शर्तो के अनुसार आमंत्रित करता हैं। निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 25.11.2022 रहेगी तथा दोपहर को 3.30 **बजे** तक निविदा स्वीकार की जायेंगी जो उसी दिन शाम 04.00 **बजे** निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जायेगी। निविदा संबंधी सूचना, निविदा फार्म नियम एवं शर्तो की पूर्ण जानकारी हमारी वेबसाईट www.cotcorp.org.in एवं www..eprocure.gov.in पर उपलब्ध है।

उप महाप्रबंधक

# भारतीय कपास निगम लिमिटेड
## शाखा कार्यालय औरंगाबाद

टेक्निकल बीड - I

TECHNICAL BID -I

1. संस्था/प्रेस का नाम : - _____

2. प्रोप्रायटर का नाम :- _____

3. पता :- _____

_____

_____

_____

4. मोबाईल न. :- _____

5. GST No :- _____

(copy enclosed )

6. PAN NO :- _____

(copy enclosed )

7. संस्था एमएसई है या नहीं :

(कृपया (✓)पर निशान लगाएं, हाँ नहीं

जो भी लागू हो और यदि हां,

तो वैध प्रमाण पत्र संलग्न करें)

7 i ) यदि एमएसई(MSE) महिला उद्यमी है :- हाँ नहीं

7 ii ) यदि एमएसई (MSE)अनुसूचित जाति/

अनुसूचित जनजाति के अंतर्गत आता है :- हाँ नहीं

(यदि हाँ, कृपया संबंधित वैध

प्रमाण पत्र संलग्न करें)

8. ईएमडी विवरण: राशि रु. 20,000/- डिमांड ड्राफ्ट नंबर :_____ , बैंक का नाम : _____

दिनांक :_____

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर और हस्ताक्षर

**भारतीय कपास निगम लिमिटेड**
**शाखा कार्यालय औरंगाबाद**

## <u>प्रिंटिंग (मुद्रण) सामग्री हेतु नियम एवं शर्ते :-</u>

1. निविदा दिनांक 25.11.2022 को दोपहर 03.30 **बजे** तक स्वीकार की जायेंगी, जो उसी दिन शाम 04.00 **बजे** उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जायेगी ।

2. निविदा के लिफाफे पर **<u>प्रिंटिंग (मुद्रण) सामग्री हेतु निविदा</u>** मोटे अक्षरों में लिखा होना चाहिये एवं निविदा मुहरबंद लिफाफे में दी जानी चाहिये । निविदा महाप्रबंधक, भाकनि, औरंगाबाद के नाम से संबोधित होनी चाहिये ।

3. आवश्यकता एवं नमुने के अनुसार निगम का मोनो एवं RTI मोनो छापना होगा, जिसका ब्लॉक का प्रबंध निविदाकर्ता को अपने खर्च पर करना होगा ।

4. आवश्यकतानुसार जिन मदों की जिल्दबंदी की आवश्यकता होगी , उसके लिए मजबूत गत्ता जिसके नीचे एवं ऊपर साफ कागज चिपकाया गया हो, इस्तेमाल किया जायेगा ।

5. मुद्रण मदों जैसे कि रजिस्टर आदि जिनके लिए पक्की जिल्दबंदी की आवश्यकता होगी उसके लिये रेग्जीन प्रयोग किया जायेगा एवं जोड़ों पर चमड़ी की पट्टी का प्रयोग किया जायेगा।

6. मुद्रण कार्य प्रारूप के अनुसार करना होगा ।

7. शर्तयुक्त निविदायें मान्य नहीं होगी ।

8. निगम अपनी आश्यकतानुसार आपूर्ति समय-समय पर लेने का हकदार होगा। निविदा की अवधि एक वर्ष तक होगी अत: निगम द्वारा स्वीकृत की गई दरें **(25.11.2022 से 24.11.2023 तक ) (एक वर्ष की अवधि ) तक** निविदाकर्ता के लिए मान्य होंगी ।

9. निविदा में दी गई दरें समस्त करयुक्त (GST को छोडकर) एवं निगम के कार्यालय तक परिवहन खर्चो के समेत होगी ।
10. मदवार मात्रा जिसका उल्लेख आपूर्ति आदेश में दिया जायेगा, सामग्री की आपूर्ति दिये गये समय में निविदाकर्ता को किया जाना होगा।

11. निविदा में किया गया कोई भी संशोधन निविदाकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना चाहिये ।

12. न्यूनतम दर का आंकलन मदवार किया जायेगा ।

13. प्रत्येक निविदा के साथ **रु. 20,000/- का** बैंक ड्राफ्ट जो कि **दि कॉटन कार्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड payable at औरंगाबाद** के नाम से किसी भी शेडयुल्ड / राष्ट्रीयकृत बैंक पर देय हो, संलग्न किया जाना आवश्यक हैं। बिना धरोहर राशी के निविदा मान्य नहीं होगी । अगर निगम मे पहले से ही राशि जमा है फिर भी EMD अलग से देना अनिवार्य है।

14. निविदाकर्ता की धरोहर राशि पार्टी को **(25.11.2022 से 24.11.2023 तक) (एक वर्ष की अवधि)** के पश्चात ही देय होगा जिस पर कोई ब्याज नहीं दिया जायेगा ।

15. निगम द्वार जो दर स्वीकृत की जायेंगी वे **(25.11.2022 से 24.11.2023 तक) एक वर्ष की अवधि** तक के लिये लागू रहेंगी ।

16. **प्रिंटिंग (मुद्रण) सामग्री** निगम द्वरा निर्धारित प्रारूप एवं निविदा फॉर्म में दिये गये विवरण के अनुसार आपूर्ति किया जाना होगा ।

17. निविदाकर्ता को प्रिंटिंग मुद्रण प्रारंभ करने से पहले निगम के अधिकृत प्रतिनिधि से प्रमाणित करवाना होगा एवं प्रिंटिंग मुद्रण कार्य के लिये प्रयोग किये जाने वाले कागज का नमुना निगम के पास निविदा कार्य आबटित करने के बाद जमा करवाना होगा ।

18. निविदाकर्ता को आपूर्ति आदेश के 15 दिन के अंदर- अंदर आपूर्ति आदेश में दिये गये क्रम एवं अवधि अनुसार आपूर्ति देनी होगी । अगर आपूर्ति देने में देरी होगी तो निगम को मुद्रण कार्य दोषी आपूर्तिकर्ता के जोखिम एवं खर्च पर किसी अन्य मुद्रणकर्ता को देने का अधिकार होगा। ऐसी स्थिति में हुई हानि की ज़िम्मेदारी दोषी निविदाकर्ता की होगी ।

19. निविदाकर्ता सभी प्रकार की छूट इत्यादि को मद्देनजर रखते हुये ही निविदा दरें दें ।

20. बिलों का भुगतान आपूर्ति किए जाने के बाद 15 दिनों के अंदर-अंदर किया जायेगा बशर्ते कि बिल भुगतान हेतु आपूर्ति के तुरंत बाद प्रस्तुत किया जाना होगा ।

21. टी.डी.एस. कटौती नियमानुसार की जायेगी ।

22. निगम कोई भी निविदा बगैर कोई कारण बताये निरस्त करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है । निविदा अस्वीकार होने की दशा में निविदा दाता अस्वीकार किये जाने के कारण की जानकारी शाखा कार्यालय से प्राप्त कर सकता है ।

23. निविदा प्रपत्र में दी गई मात्रा निगम द्वारा बगैर कोई कारण बताये **घटाई या** बढ़ाई जा सकती है ।

24. दरें निर्धारित प्रोफार्मा में भरी जानी चाहिये। जी.एस.टी.राशि को छोडकर।

25. मदों की सुपुर्दगी दिये गये मापदंड / नमुने के अनुसार होने पर ही ली जायेगी ।

26. निगम द्वारा मांगे गये मापदंड / नमुने के अनुसार निगम से पेपर स्वीकृत कराने के बाद **प्रिंटिंग (मुद्रण)** करना होगा अन्यथा प्रिंटिंग (मुद्रण) समिति को मान्य नही होगी ।

27. निविदा के साथ आपूर्ति किये जाने वाले सभी प्रकार के पेपर सेम्पल मुहर एवं हस्ताक्षर के साथ सलग्न करना होगा।

28. निविदा कर्ता की प्रिंटिंग प्रेस (MSE )एमएसई के साथ पंजीकृत है यदि हाँ तो फोटो प्रति संलग्न करें। जो एमएसई के साथ पंजीकृत है उन्हें वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर निविदा अमानत राशि से छूट दी जायेगी।

## निविदाकर्ता द्वारा घोषणा:-

1. मैं यह घोषणा करता हूँ कि मैंने निविदा प्रपत्र में दी गई सभी मदों का विवरण मापदण्ड गुणवता, नियम एवं शर्ते अच्छी तरह से पढ़ ली हैं एवं निविदा निगम की शर्तो के अनुरूप ही भरी हैं।

2. मैं यह घोषणा करता हूँ कि आपूर्ति की मदों की गुणवता निगम के मापदण्ड के अनुरूप नहीं हुई तो उसे निरस्त करने का संपूर्ण अधिकार निगम के पास रहेगा एवं मुझे मान्य रहेगा।

3. मैं यह घोषणा करता हूँ कि मैं निविदा के सभी नियमों एवं शर्तो का पूर्ण रूप से पालन करूंगा एवं अगर किसी भी दशा में कोई दोष पाया जायेगा तो निगम को मेरी धरोहर राशि जब्त करने का अधिकार रहेगा एवं मेरी गलती के कारण अगर निगम को कोई हानि होगी तो उसकी भरपाई की जिम्मेदारी मेरी रहेगी।

4. निविदा के संबंध में किसी प्रकार का विवाद उठता है तो निगम का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

5. मेरे द्वरा दी गई दरे **(25.11.2022 से 24.11.2023 तक) एक वर्ष की अवधि** तक मान्य होगी तथा इस आवधि में दी गई दर पर मै आपूर्ति करने के लिए बाध्य हू आपूर्ति न करने की दशा मे होनेवाली क्षतिपूर्ति के लिये मै उत्तर दायी हू।

फर्म का नाम एवं पता _____

फर्म की सील _____

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर _____

निविदाकर्ता का नाम _____

दिनांक :_____

संलग्न: डिमांड ड्राफ्ट नंबर :_____

डिमांड ड्राफ्ट दिनांक :_____

राशि रु. : 20,000/-

## भारतीय कपास निगम लिमिटेड

## शाखा कार्यालय :- औरंगाबाद

## वर्ष 2022-23 के लिये प्रिंटिंग लिस्ट

**फाइनेंष्यल बीड -II**

**FINANCIAL BID - II**

**निविदाकर्ता के संस्था का नाम :**

**निविदा की अंतिम तिथि : 25.11.2022** **निविदा जमा करने का समय : दोपहर 03.30 बजे तक**

| क्रम | मुद्रण का नाम | साईज़ | एक बुक की मात्रा | पेपर / प्रतिष्ठित ब्राण्ड /Reputed Brand का पक्की बायडिंग और नमूना अनुसार होना चाहिए | मद की संख्या | एक बुक के पेजो की संख्या | पेपर की किस्म | दर प्रति बुक रजि . / पैड | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | रुपये | पैसे |
| 1 | आकस्मित /प्रतिपूरक / प्रतिबंधित अवकाश CL/CCL/RH | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सारस बायडिंग | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 2 | अवकाश स्वीकृति पत्र | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सारस बायडिंग | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 3 | छुट्टी के लिए आवेदन (E L ) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | दोनों तरफ प्रिंटिंग सारस बायडिंग | 50 | 100 पैजेस | 54 GSM | | |
| 4 | बिनौला विक्रय बिल (बुक) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 5 | बीमा रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सीरियल नंबर | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 6 | बिनौला विक्रय की अनुबंध अनुसार अग्रिम राशि की समीक्षा | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 7 | बिनौला स्टॉक रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 8 | बिनौला विक्रय अनुबंध | सैम्पल के नमूना अनुसार | 250 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 250 पैजेस | 70 GSM | | |
| 9 | बिनौला लेजर रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 250 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 250 पैजेस | 70 GSM | | |
| 10 | बिनौला डी ओ पैड (ऑफिस ) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 11 | बिनौला सौदा रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | दोनों तरफ प्रिंटिंग सीरियल नंबर | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 12 | बिनौला विक्रय सूचना/ फ़ैक्स | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 13 | बिनौला विक्रय रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | दोनों तरफ मुद्रण ,क्रम संख्यावार, सिंगलाइज ,व्हीईट पेपर पक्की बाइंडिंग रजिस्टर | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 14 | तैयार बिनौला की सूचना | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 15 | दैनिक बिनौला रिपोर्ट प्रतिदिन | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |

सिल मोहर / हस्ताक्षर प्रिंटिंग प्रेस का नाम

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | कपास खरीदी बिल बुक | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 17 | कपास क्रय रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 18 | कपास परचेस स्टेटमेंट | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 19 | कपास भुगतान नोटिंग | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 20 | कपास तौल पर्ची (बुक) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 21 | कपास आवक रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 22 | डी. डी. रसीद ( केंद्र से ) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 23 | डी. डी. फोर्वर्डिंग (ऑफिस ) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 24 | गाठों की बिक्री रजिस्टर (ऑफिस) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | दोनों तरफ मुद्रण | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 25 | गांठों का प्रेस वजन रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 26 | गोदाम अनुसार गांठों का स्टॉक रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | रजिस्टर बाइंडिंग दोनों तरफ प्रिंटिंग सीरियल नंबर | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 27 | तैयार गाँठो का स्टॉक रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 28 | गांठों की प्रेस वजन तालिका | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 29 | गांठों की वजन तालिका | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 30 | गेट पास | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 31 | गेट निकासी रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 32 | सैम्पल स्लिप बुक | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 33 | सैम्पल पेपर निला (ऑफिस ) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 34 | सैम्पल रजिस्टर (केंद्र का ) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 35 | सैम्पल परीक्षण रजिस्टर (ऑफिस ) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 36 | संसाधन स्टॉक / बीमा रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 37 | सामयिक वेतन वृद्धि प्रमाण पत्र | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |

सिल मोहर / हस्ताक्षर

प्रिंटिंग प्रेस का नाम

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | स्टीकर नीला | सैम्पल के नमूना अनुसार | 1 नग | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100000 | 1 नग | Canvas | | |
| 39 | दड़ा परिणाम पैड | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 40 | दैनिक खरीदी विवरणी (DPR) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 41 | दैनिक फैक्ट्री रिपोर्ट | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 42 | दड़ा रजिस्टर (हीप) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | व्हीईट पेपर , प्रिंटिंग सिंगल साइड ,रजिस्टर ( एक पेज पफोरेटेड ) एक पेज fixed | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 43 | दड़ा पूर्ण सूचना | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 44 | संभावित दड़ा परिणाम पैड | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 45 | लघु रोकड़ वाउचर (बूक ) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सफ़ेद पेपर गम पैड , बाइंडिंग सीरियल नंबर | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 46 | मार्गस्थ बीमा घोषणा पत्र | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | पेपर 1 सफ़ेद 1 लाल | 50 | 100 पैजेस | 60 GSM | | |
| 47 | नगद खर्चों का विवरणी (स्टेटमेंट) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 48 | नकद पावती बुक (ऑफिस ) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 54 GSM | | |
| 49 | खरीदी सीलिंग पैड | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | एक साईड प्रिंटिंग सारस बाइंडिंग | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 50 | प्रोविज़नल इन्वाइस बुक | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 51 | प्रायोगिक रुई उतारा रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 52 | प्रोफ़ार्मा खर्च | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 50 पैजेस | 70 GSM | | |
| 53 | रनर लेटर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | एक प्रति परफ़ोरेटेड सरस बाइंडिंग | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 54 | डेड स्टॉक रजिस्टर केंद्र | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 55 | रुई प्रदायगी पत्र | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 56 | उपस्थिती रजिस्टर (केंद्र ) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |

सिल मोहर / हस्ताक्षर  प्रिंटिंग प्रेस का नाम

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 57 | अधिकारी दौरे की रुई प्रतिशत विवरणी | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 58 | डाक आवक (इनवर्ड) रजिस्टर केंद्र | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 60 GSM | | |
| 59 | डाक जावक (आउटवर्ड) रजिस्टर केंद्र | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 60 GSM | | |
| 60 | फ़ेक्ट्री/ गोदाम व्हिजिट रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 61 | विजीट बूक | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 60 GSM | | |
| 62 | विविध व्यय बिल बूक | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 63 | यात्रा भता दावा फॉर्म | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 64 | यात्रा भता भुगतान रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 65 | लाईनदार लेटरपेड़ | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 66 | केंद्रवार किस्मवार स्टॉक रजिस्टर (ऑफिस ) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 67 | फीडबैक फॉर्म | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 68 | परीक्षण हेतु सैम्पल भेजेने के संदर्भ में (ऑफिस ) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 69 | केन्द्रों की परीक्षण परिणाम भेजने के लिये | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 70 | लेटर पैड | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | मॅपलिथो 70 GSM पेपर | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 71 | मेडीकल रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 72 | सेवा पंजी (पुस्तिका ) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 73 | चिकिसा प्रतिपूर्ति आवेदन | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 74 | इन्सिडेंटल रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 75 | स्टेशनरी प्राप्ति हेतु माँगपत्र बूक | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 71 GSM | | |
| 76 | ऑनलाइन डिपॉजिट रिसीप्ट | (ट्रिपल) सफेद , लाल , पीला | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 72 GSM | | |

सिल मोहर / हस्ताक्षर

प्रिंटिंग प्रेस का नाम

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 77 | फाइल कवर प्रिंटेड (फ्लैट) | सैम्पल के नमूना अनुसार | 1 नग | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 1 नग | - | | |
| 78 | लिफाफे प्रिंटेड | 11 X 5 | 1 नग | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 1 नग | - | | |
| 79 | लिफाफे प्रिंटेड (कपड़ा) | 10 X 12 | 1 नग | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 1 नग | - | | |
| 80 | लिफाफे प्रिंटेड (विंडो) | 9 X 4 | 1 नग | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 1 नग | - | | |
| 81 | लिफाफे प्रिंटेड (कपड़ा) | 38 cms X 28 cms | 1 नग | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 1 नग | - | | |
| 82 | रेडी बेल्स स्टिकर गम वाले (A4 साइज) | 29.5 cm X 23 cm | 1 नग | सैम्पल के नमूना अनुसार | 500 | 1 नग | 70 GSM | | |
| 83 | कपास मोइस्चर लॉगबुक | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 84 | कपास बिल प्रेषण पत्र | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 85 | परिवहन एव लेबर बिल प्रेषण पत्र | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 86 | गोदाम बिल प्रेषण बिल | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 87 | जिन्निग एव प्रेसिंग बिल प्रेषण पत्र | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 88 | तैयार बिनौले का सुचना रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 89 | मोईस्चर लॉग बुक (रजिस्टर ) | | 100 पैजेस | | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 90 | रिजेक्शन रजिस्टर | | 100 पैजेस | | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 91 | सीलिंग रजिस्टर | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 92 | खरीदी सीलिंग पैड | सैम्पल के नमूना अनुसार | 100 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 100 पैजेस | 70 GSM | | |
| 93 | A-4 Paper | सैम्पल के नमूना अनुसार | 500 पैजेस | सैम्पल के नमूना अनुसार | 500 | 500 पैजेस | 70 GSM | | |
| 94 | Epson Ink 0774 | सैम्पल के नमूना अनुसार | 1 | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 1 | - | | |
| 95 | Epson Ink 005 | सैम्पल के नमूना अनुसार | 1 | सैम्पल के नमूना अनुसार | 50 | 1 | - | | |

प्रिंटिंग प्रेस का नाम

प्रिंटिंग प्रेस का नाम